

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

1. SĄVOKOS

Užsakovas – AB „Lietuvos geležinkeliai“

Tiekėjas– ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Užsakovas sudaro Sutartį.

Paslaugos – Valdybos narių atrankos paslaugos.

Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Užsakovo dėl Pirkimo objekto.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Valdybos narių atrankos paslaugos (toliau – **Pirkimo objektas**).

2.2. Perkamos paslaugos apima kandidatų į Užsakovo patronuojamų bendrovių AB „LTG Cargo“, AB „Infra“ ir UAB „Link“ nepriklausomus Valdybų narius atranką Lietuvos ir (arba) Europos ar Skandinavijos rinkose.

2.3. Pirkimo objektas neskaidomas į dalis.

2.4. Pirkimo objekto pozicijos ir kiekiai nurodyti Pasiūlymo formos Priedo Nr.1. lentelėje.

3. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

3.1. Paslaugos turi nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui, kaip tai nurodyta Pirkimo dokumentuose.

3.2. Paslaugos perkamos pagal poreikį pateikus užsakymą ir nurodant konkretų poreikį (reikalavimus, atsakomybes, grupes įmonę, lokaciją (miestas, šalis ir t.t.).

3.3. Tiekėjas ir Užsakovas derina ir tvirtina atrankos poreikį, sudaro vykdymo planą, bei vykdymo terminus.

3.4. Tiekėjas privalo atlikti laikydamasis šios eiliškumo tvarkos bei reikalavimų:

Eil. Nr.	Paslaugų etapas / Reikalavimas pirkimo objektui	Detalus reikalavimas ir paslaugos apimtis	Rezultatai ir/ar pateikiami dokumentai
3.4.1.	Reikalavimų pareigybei ir kompetencijų parengimas	Išsamus pareigybės poreikio ir paslaugos reikalavimų išsiaiškinimas, kandidatams keliamų reikalavimų aptarimas kartu su Užsakovu ar/ir jo atstovu(-ais).	Parengti ir suderinti reikalavimai pareigybei.
3.4.2.	Kandidatų sudominimas, pritraukimas, paieška	Tiekėjas informuoja ir sudomina potencialius kandidatus, skatina juos dalyvauti atrankoje; vykdo tiesioginę ir netiesioginę paiešką (profesionaliuose socialiniuose tinkluose, asociacijose, grupėse, tikslinėse įmonėse, duomenų bazėse. Susidomėjusiems suteikia informaciją apie reikalavimus ir įmonę.	Vykdoma aktyvi tiesioginė ir netiesioginė paieška.
3.4.3.	Pirminės atrankos pokalbiai	Tiekėjas vykdo pirminės atrankos pokalbius su kandidatais telefonu ir (arba) nuotoliniu būdu (MS Teams, Skype, Viber ir pan.), pristato pareigybę, atlieka kompetencijų, atitikimo reikalavimams ir motyvacijos vertinimą.	Įvertinti pirminiai kandidatai.
3.4.4.	Ilgąjo kandidatų sąrašo sudarymas ir pristatymas	Tiekėjas parengia trumpą kandidatų pristatymą ir pateikia Užsakovui arba jo atstovui(-ams) įvertinti ilgąjį potencialių kandidatų sąrašą.	Ilgasis potencialių kandidatų sąrašas (ne mažiau kaip 15 ir daugiau kandidatų).
3.4.5.	Trumpojo kandidatų sąrašo sudarymas ir pristatymas	Tiekėjas kartu su Užsakovo atsakingais atstovais (ekspertais) peržiūri bei įvertina ilgąjo sąrašo dokumentus ir atranka tinkamiausius kandidatus.	Po 4–5 tinkamiausius kandidatus vienos Bendrovės Valdybai pagal ieškomas kompetencijų sritis.
3.4.6.	Atrankos pokalbių organizavimas ir vykdymas	Tiekėjas organizuoja ir atlieka atrankos pokalbius su trumpojo sąrašo kandidatais (gali būti vykdomi nuotoliniu būdu: MS Teams, Skype, Viber ir kt.).	Organizuoti ir įgyvendinti atrankos pokalbiai.
3.4.7.	Finalinių kandidatų pristatymas	Tiekėjas parengia ir pateikia visą su galutiniu kandidatų vertinimu susijusią dokumentaciją: gyvenimo aprašymus (CV), pristatymus ir kompetencijų aprašymus. Dokumentacija turi būti parengta lietuvių ir anglų kalbomis popieriniame ir (ar) skaitmeniniame formate (Word ir PDF).	Ne mažiau nei po 2 kandidatus vienos Bendrovės Valdybai pagal ieškomas kompetencijų sritis.
3.4.8.	Kandidatų rekomendacijų ir reputacijos tikrinimas	Tiekėjas patikrina visų finalinių kandidatų rekomendacijas, reputacines rizikas ir pateikia ataskaitas raštu.	Reputacinių rizikų ir rekomendacijų ataskaitos raštu.

3.4.9.	Atgalinis ryšys	Nuolatinis ryšys su Užsakovu proceso metu (1 kartą per savaitę informuojama apie eigą) ir nuolatinis ryšys su kandidatais. Atrankai pasibaigus, informuojami visi dalyvavę kandidatai apie priimtus sprendimus.	Savaitinės eigos ataskaitos ir pranešimai kandidatams.
3.4.10.	Bendradarbiavimas dėl įdarbinimo	1. Tarpininkavimas pateikiant kandidatui darbo pasiūlymą, derinant įdarbinimą ir reikiamų dokumentų pateikimą. 2. Individualus darbas su Užsakovu ar jo atstovu(-ais), paskiriant už atranką atsakingą darbuotoją.	Įdarbinimo proceso koordinavimas ir paskirtas atsakingas kontaktinis asmuo.
3.4.11.	Personalo konsultacijos	Personalo konsultacijos vertinant kandidatų dalykines ir bendrąsias kompetencijas.	Suteiktos konsultacinės paslaugos.

3.5. Tiekėjas, vykdydamas kandidatų paieškos ir atrankos veiklą, veikia kaip savarankiškas duomenų valdytojas ir privalo užtikrinti atitiktį 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 (BDAR) bei kitų taikomų asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimams. Atsižvelgiant į tai, Tiekėjas privalo tinkamai informuoti kandidatus apie jų asmens duomenų tvarkymą pagal BDAR 13 ir 14 straipsnius, įskaitant informavimą apie kandidatų duomenų perdavimą Užsakovui, kandidatų dalyvavimą atrankos procesuose, rekomendacijų ir reputacijos patikrinimų atlikimą, bei privalo užtikrinti duomenų subjektų teisių įgyvendinimą.

4. SUTARTIES VYKDYMO METU TEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai turiniui ir formai	Teikimo momentas
4.1.	Ilgasis potencialių kandidatų sąrašas	Ne mažiau kaip 15 kandidatų, su trumpu pristatymu, teikiama elektronine forma	Atlikus paiešką
4.2.	Finalinių kandidatų dokumentacija (CV, pristatymai, kompetencijų aprašymai)	Ne mažiau kaip po 2 kandidatus vienos Bendrovės Valdybai. Parengta lietuvių ir anglų kalbomis, teikiama elektronine forma	Pristatant finalinius kandidatus
4.3.	Rekomendacijų ir reputacinių rizikų ataskaitos	Teikiama teikiama elektronine forma, lietuvių arba anglų kalba	Prieš tvirtinant galutinius kandidatus
4.4.	Periodinės eigos ataskaitos	Teikiama teikiama elektronine forma, lietuvių arba anglų kalba	Užsakovui pareikalavus

PRIEVOLIŲ VYKDYMAS

5. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

- 5.1. Paslaugų teikimo vieta - Visa Lietuva, išskyrus Kuršių Neriją. Konkreti vieta nurodoma kartu su užsakyamu.
- 5.2. Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 90 (devyniasdešimt dienų) kalendorinių dienų nuo užsakymo pateikimo (ilgalaikė Sutartis, daugkartiniai užsakymai).
- 5.3. Užsakymai teikiami El. paštu.
- 5.4. Tiekėjas turės Paslaugas teikti konkrečiu nurodytu adresu Pirkėjo darbo laiku (I-V 8:00 – 17:00 val).
- 5.5. Tiekėjas neturi teisės Sutarties vykdymo metu teikti paslaugų, kurios neatitinka Pirkimo dokumentų reikalavimų ir (ar) kurių teikimas yra apribotas dėl tarptautinių sankcijų (kaip jos suprantamos LR tarptautinių sankcijų įstatyme) ir (ar) dėl jų grėsmės nacionaliniam saugumui, kaip tai apibrėžta Pirkimo dokumentuose ir LR viešųjų pirkimų įstatyme / LR pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ir pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatyme.

6. TRŪKUMŲ ŠALINIMO TVARKA IR TERMINAI

- 6.1. Paslaugų trūkumai turi būti pašalinti ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Pirkėjo pranešimo el. paštu išsiuntimo dienos.
- 6.2. Jei Paslaugų ar jų etapo (jei taikoma) suteikimo, ar Paslaugų ar jų etapo (jei taikoma) trūkumų šalinimo termino paskutinė diena tenka ne darbo ar oficialios šventės dienai, termino pabaigos diena laikoma po jos einanti darbo diena. Oficialių švenčių ir ne darbo dienos (šeštadieniai ir sekmadieniai) įskaitomos į Paslaugų ar jų etapo (jei taikoma) suteikimo ar Paslaugų ar jų etapo trūkumų šalinimo terminą.

7. PRIEDAI

Priedas Nr. 1 – Aplinkos apsaugos (žalieji) kriterijai

APLINKOS APSAUGOS (ŽALIEJI) KRITERIJAI

Eil. Nr.	Reikalavimas ir įrodantys dokumentai
1.	Perkama nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos, todėl papildomi aplinkosauginiai reikalavimai perkamam objektui nėra nustatomi. Perkama prekė yra viena iš Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (aktuali redakcija) 4.4.3. punkte nurodytų prekių, kurioms papildomi aplinkosauginiai reikalavimai nėra nustatomi.